#### Положение

# о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в краевом государственном общеобразовательном учреждении «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» (далее кадетский корпус) разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-Ф3:
- ✓ Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.
- ✓ Методических рекомендаций MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя»
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации кадетского корпуса, члены Родительского совета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором кадетского корпуса ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### 3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
  - ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
  - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### 4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от администратора обеденного зала, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях администратора обеденного зала по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
  - 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
  - 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения КГБУ «Центр питания», педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### 5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации кадетского корпуса, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию корпуса и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» и один раз в полугодие Родительский совет корпуса.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### 6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### 7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.

#### Положение

## о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя»

#### 1. Общие положения

- **1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» (далее столовая кадетского корпуса) разработано в соответствии с:
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - ✓ Уставом КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя».
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения столовой кадетского корпуса законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» (далее кадетский корпус);
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством кадетского корпуса и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой кадетского корпуса, а также права законных представителей при посещении столовой кадетского корпуса.
- 1.5. Законные представители при посещении столовой кадетского корпуса руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя».
- 1.6. Законные представители при посещении столовой кадетского корпуса должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам кадетского корпуса, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

#### 2. Организация и оформление посещения законными представителями столовой КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя»

- 2.1. Законные представители посещают столовую кадетского корпуса в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения Столовой корпуса (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» по согласованию с председателем Родительского совета. График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.
- 2.2. Посещение столовой кадетского корпуса осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой кадетского корпуса, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой кадетского корпуса графиком посещения столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.4. При составлении графика посещения столовой кадетского корпуса рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.6. График посещения столовой кадетского корпуса формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом корпуса.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в столовую кадетского корпуса не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя».
- 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
  - 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
  - ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
  - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями (Приложение №1)
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом директора КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой кадетского корпуса в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник кадетского корпуса уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.12. Посещение столовой кадетского корпуса осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя кадетского корпуса или исполнителя услуг по питанию.

- 2.13. Законный представитель может остаться в столовой кадетского корпуса и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.14. По результатам посещения столовой кадетского корпуса законные представители делают отметку в Книге посещения столовой кадетского корпуса (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя») (Примерная форма книги Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений Приложение № 3).
- 2.15. Примерная форма записи может быть использована законными представителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения столовой кадетского корпуса, о чем делается отметка в книге посещения столовой кадетского корпуса, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Корпуса.
- 2.16. КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения столовой корпуса (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).
- 2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой кадетского корпуса и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Отделу кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми министерства образования Красноярского края, исполнителю услуг и законным представителям обучающихся по их запросу.
- 2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### 3. Права законных представителей при посещении столовой КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя»

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя», регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в кадетском корпусе во время посещения законными представителями столовой кадетского корпуса, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
  - 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения столовой кадетского корпуса;
  - ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- ✓ довести информацию до сведения администрации кадетского корпуса и родительского совета;
  - ✓ реализовать иные права.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя», а так же на общекорпусном родительском собрании и родительских собраниях в ротах и взводах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой кадетского корпуса доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания
- 4.3. Директор кадетского корпуса назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой кадетского корпуса (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
  - 4.4. Кадетский корпус в лице ответственного сотрудника должна:
- ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории столовой кадетского корпуса правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой кадетского корпуса;
- ✓ проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями столовой кадетского корпуса.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедя» и иные органы в соответствии с их компетенцией.

## План работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы	Один раз в	Члены
	столовой кадетского корпуса	четверть	комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания	Один раз в	Мандрик С.Д.
۷.	обучающихся	четверть	
3.	Проведение контрольных проверок	Один раз в	Члены
	соответствия приготовленных блюд	четверть	комиссии
	утвержденному меню, качества и норм выдачи		
	завтраков и обедов		
4.	Организация просветительской работы среди	В течение	Ионов В.Н.
	обучающихся и их родителей (законных	учебного года	
	представителей) по вопросам здорового		
	питания		
5.	Проверка санитарно-технического содержания	Один раз в	Члены
	обеденного зала, обеденной мебели, столовой	четверть	комиссии
	посуды		
6.	Социологическое исследование среди	Два раза в год	Члены
	обучающихся и родителей с целью выяснения	(октябрь,	
	вкусовых предпочтений детей,	апрель)	
	удовлетворенность ассортиментом и		
	качеством потребляемых блюд, вкусовые		
	предпочтения детей, удовлетворенность		
	ассортиментом и качеством потребляемых		
	блюд, удовлетворенности организацией		
	питания, условия соблюдения правил личной		
	гигиены обучающихся	_	
7.	Организация консультаций по питанию для	Один раз в	Мандрик С.Д.
	родителей и классных руководителей	четверть	
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях,	По плану	Члены
	круглых столах, по вопросам качества питания	работы школы	комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала	_	Члены
	столовой	2 раза в год	комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2022года	Мандрик С.Д.

## Анкета воспитанника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В КГБОХ
«КРАСНОЯРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ А.И.ЛЕБЕДЯ» ?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ 2. <b>УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВО</b> Й
КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) НЕТ
4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ
ПОЕСТЬ В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) НЕТ
8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
E) UHOE
10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА?
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА
ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
А) ДА Б) НЕТ
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЇ
13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В СТОЛОВОИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА
КАДЕТСКОГО KUFII УСА

### Форма оценочного листа

Дата пр	ооведения проверки:
Инициа	ативная группа, проводившая проверку:
1	•
2	
3	
4	
5	
_	

	Вопрос	Да/нет	
	Имеется ли в организации меню?		
1	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации		
	Б) да, но без учета возрастных групп		
	В) нет		
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и де	тей?	
2	А) да		
	Б) нет		
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления род детей месте?	цителей и	
3	А) да		
	Б) нет		
	В меню отсутствуют повторы блюд?		
4.	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5.	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
	А) да		
	Б) нет		
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бра	керажной	

	комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
8	А) да		
	Б) нет		
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
9	А) нет		
	Б) да		
	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
10	А) да		
	Б) нет		
	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
11	А) да		
	Б) нет		
	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
12	А) да		
	Б) нет		
	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
13	А) нет		
	Б) да		
	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
14	А) да		
	Б) нет		
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
15	А) нет		
	Б) да		
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденн факты исключения отдельных блюд из меню?	вым меню	

	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	